



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ



Layihə Avropa İttifaqı
tərəfindən maliyyələşdirilir



TƏHSİL İNSTİTUTU
Azərbaycan Respublikasının Təhsil İnstitutu

Kvalifikasiya standartı



MƏKTƏBƏQƏDƏR TƏHSİLDƏ KORREKSİYAƏDİCİ TƏLİM

Bakı
Yanvar, 2019-cu il



Bu kvalifikasiya standartı Avropa İttifaqının texniki yardımını çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyini dəstəkləmək üçün “Azərbaycanda Milli Kvalifikasiya Çərçivəsinin İcrasına Dəstək” (EuropeAid/138339/DH/SER/AZ) layihəsi tərəfindən hazırlanmışdır. Standartda ifadə olunan fikirlər və məlumatlara görə Avropa İttifaqı, Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi və Təhsil İnstitutu məsuliyyət daşımır.

Peşə	Məktəbəqədər təhsildə korreksiyaedici təlim
Kvalifikasiya standartının Azərbaycan Respublikasının Ömür boyu Təhsil üzrə Kvalifikasiyalar Çərçivəsində (AzKÇ) səviyyəsi	Səviyyə 5
İstinad kodu: (Reyestrədə sıra nömrəsi və kvalifikasiya standartı sözünün qısaltması - KS, Məşğulluq Təsnifatında kodu və AzKÇ-də səviyyəsi)	0008-KS-2352-5
Kvalifikasiya standartını təsdiqləyənsahə komissiyasının adı	Təhsil
Kvalifikasiya standartının Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Kollegiyasında təsdiq olunması barədə qərarın tarixi və nömrəsi	
Yenilənmə sayı	01
Təklif olunan yenilənmə tarixi	Sentyabr, 2025-ci il

GİRİŞ

“Məktəbəqədər təhsildə korreksiyaedici təlim” kvalifikasiya standartı Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin əlaqələndirməsi və sosial tərəfdaşlıq vasitəsilə Avropa Birliyinin maliyyələşdirdiyi Azərbaycanda Milli Kvalifikasiya Çərçivəsinin icrasına dəstək layihəsi tərəfindən hazırlanmış, əlaqəli təşkilat və müəssisələrin rəyləri nəzərə alınaraq dəyərləndirilmiş, Səhiyyə və sosial xidmətlər sahələrində bacarıqların inkişaf etdirilməsi üzrə sahə komissiyası tərəfindən təsdiq edilərək reyestrdə yerləşdirilmişdir.

1. Terminlər, simvollar və ixtisarlar (istifadə olunmuş terminlər, simvollar, ixtisarlar və onların izahı)

Akkomodasiya - uyğunlaşma, uyğunlaşdırma.

CO₂ - karbon qazı.

Estetika - ətraf aləmin, gözəlliyin və sənətin fəlsəfəsi haqqında elm.

İKT – informasiya-kommunikasiya texnologiyaları

İnklüziv təhsil - təhsilin hamı üçü əlçatan olmasını nəzərdə tutan və bütün uşaqların müxtəlif ehtiyaclarına uyğunlaşdırılmasına əsaslanan inkişaf prosesi.

“Onlayn” rejim - birbaşa, canlı; informasiya-kommunikasiya texnologiyalarında (İKT) real vaxt rejimi.

SİMU – sağlamlıq imkanları məhdud uşaqlar.

Somatik pozulmalar - bədən xəstəlikləri nəticəsində olan pozulmalar.

Valeologiya - insan sağlamlığının formalaşması, qorunması və möhkəmləndirilməsi qanunauyğunluqları və maxanizmləri haqqında bilik sahəsidir.

2. Peşəyə dair xüsusi məlumat

2.1. Peşə sahibinin gördüyü əsas işlərin qısa təsviri

Korreksiyaedici təlimçi sağlamlıq imkanları məhdud uşaqların diaqnostika, korreksiya və reabilitasiya işlərini təşkil edir və həyata keçirir. O, həmçinin onların təlim imkanlarını müəyyənləşdirir, sosial adaptasiyasına, peşəyönümünə və əmək fəaliyyətinə istiqamət verir.

3. Peşə sahibi üçün tələb olunan səriştələr

- 3.1. Əsas səriştələr (əmək fəaliyyəti ilə məşğul olan hər bir şəxs üçün əsas, həmçinin, əmək bazarında əlavə və ümumi dəyəri formalaşdıran bilik, bacarıq, işə yanaşma və davranış formasıdır).

Azərbaycan dilində ünsiyyət	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
1. Fəaliyyət sahəsinə aid olan ümumi məlumatları təhlil edə bilir	a. Fəaliyyət sahəsində görülməli işlərin təlimat qaydalarını ətraflı şərh edir; b. Verilən tapşırığı qrafik üzrə (plan şəklində) mərhələlərə ayıra bilir c. Verilən tapşırıqla əlaqədar müxtəlif mənbələrdən alınan məlumatları düzgün təhlil edir; d. Fərdi və ya işçi qrupu tərkibində müvafiq qanunvericilik normalarına və qaydalarına əsaslanaraq görülməli işlərin strateji planını hazırlayır
2. Fəaliyyət prosesində müvafiq işçi qrupları ilə müzakirələr apara bilir	a. Mürəkkəb texniki məlumatları dil normaları və seçilmiş üsluba uyğun şəkildə çatdırır; b. Danışarkən məlumatları, rəyləri və fikirləri məntiqi bir şəkildə əlaqələndirir; c. Mövzuya və dinləyicilərin anlama səviyyəsinə uyğun dildən istifadə edir.
3. Fəaliyyət sahəsinə aid müxtəlif iş proseslərini yazılı təsvir edir	a. Qoyulmuş məqsədə və hədəf auditoriyaya uyğun ünsiyyət formatı seçir; b. Fəaliyyət sahəsinə aid sənədləri müvafiq tələb və normalara uyğun, aydın, məntiqi tamamlanmış şəkildə tərtib edir; c. Mənanı qorumaq üçün dəqiq quruluşdan və durğu işarələrindən istifadə edir; d. Mətnləri <i>orfoqrafik</i> və qrammatik cəhətdən düzgün yazır; e. Görülməli işə dair mərhələli təqdimat və yekun hesabat hazırlayır.

Xarici dildə ünsiyyət	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları

Xarici dildə ünsiyyət	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
1. Dinlədiyi məlumatı anlamaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Peşəsi ilə bağlı hər hansı bir məlumatı dinləyib qısa məzmununu təsvir edir; b. Dinlədiyi mətnə aid sualları cavablandırır; c. Ətrafında asta və aydın şəkildə aparılan müzakirənin mövzusunı müəyyən edərək münasibət bildirir;
2. Danışiq və müzakirələrdə aparmaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Aparılan geniş müzakirələrdə effektiv şəkildə iştirak edir; b. Verilmiş tapşırığa əsasən hər hansı bir mövzu ətrafında izahlı danışa bilir; c. Marağ dairəsində olan mövzulara aid qısa söhbətlərdə iştirak edir (əlavə fikir və münasib nümunələrlə öz fikirlərini genişləndirmək və əsaslandırmaq şərti ilə); d. Verilmiş mövzuya aid topladığı informasiya əsasında təqdimat hazırlayır;
3. Oxuduğu məlumatın məzmununu təsvir etmək	<ul style="list-style-type: none"> a. Müvafiq istinad mənbələrindən (məsələn, lüğətlər) istifadə etməklə müxtəlif mətnə və məqsədlərə uyğun üslub və sürətlə müstəqil oxuyur; b. Fəaliyyət sahəsinə aid peşə terminləri, anlayışları, avadanlıq və göstərilən xidmətlərə dair təlimatları oxuyub təsvir edə bilir. c. Kiçik həcmdə mətnlərin məzmununu anladığını nümayiş edir.
4. Məlumatları yazılı şəkildə təsvir edir	<ul style="list-style-type: none"> a. İş planı, icmal, layihə smetası və görülmüş işlər barəsində hesabatları düzgün tərtib etməklə aktual mövzularda strukturlu peşəkar məktub, reklam mətnləri və elektron məktublara hazırlayır.

Riyazi hesablaşma	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
1. Fəaliyyət sahəsinə aid məlumatları elementar riyazi hesablaşmalarla müəyyən etmək	<ul style="list-style-type: none"> a. Fəaliyyət sahəsinə aid məsələlərdə maksimum və minimum göstəriciləri (lahiyyənin ümumi dəyərini, smeta xərclərini, hər hansı məhsulun dəyərini, endirim səviyyəsini) hesablayır; b. İşlə bağlı dövrü məlumatları (məsələn aralıq hesabatları) toplamaqla onları müvafiq qrafik formada təqdim edir; c. Verilən qərarları əsaslandırmaq üçün bir sıra mənbələrdən proqnozlaşdırıla bilən məlumat kateqoriyalarını müqayisə edir (məsələn,

Riyazi hesablama	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
	materialların haradan alınması ilə bağlı qərar vermək).
2. Məsələlərin həllində rəqəmlərlə işləmə bacarığından istifadə edir	<p>a. Məsələlərin həllində sadə riyazi əməlləri düzgün seçir (məsələn, qiymət artımlarının məhsulun satışına təsirini hesablanması);</p> <p>b. Fəaliyyət sahəsinə aid mürəkkəb məsələlərin həllində faiz, nisbət və ya kəsrlərdən istifadə etməklə müvafiq riyazi əməlləri yerinə yetirir.</p>
3. Məsələlərin həllində ölçmə və hündəsə bacarıqlarından istifadə edir	<p>a. İşlə bağlı gündəlik problemlərin həllində məkandan düzgün istifadəni planlaşdırır (məsələn, təyin edilmiş sayda simmetrik formada olan obyektlərin saxlanması üçün tələb olunan məkanı hesablamaq);</p> <p>b. Çox sayda dövri tapşırıqları tamamlamaq və silsilə məhsullar hazırlamaq üçün tələb olunan materialların sayını, yaxud lazım olan vaxtı hesablamaq üçün məhdud sayda riyazi düsturlardan istifadə edir.</p>
4. Riyazi üsul və əməllərdən istifadə edərək məlumatları müvafiq formatlarda təqdim etmək	<p>a. Sadə hesablamaları müxtəlif metodlarla aparır (zehin, kağız üzərində və ya kalkulyator vasitəsi ilə);</p> <p>b. Resursların istifadəsinin monitorinqi məqsədi ilə sadə uçot sənədlərini tərtib edir (məsələn, baza düsturlar əsasında sadə cədvəl, qrafik və diaqram şəklində hesabat hazırlayır).</p> <p>c. İş prosesində məntiqi və riyazi hesablamalarla maliyyə xərcləri, ödəmə qabiliyyəti, gəlir, qənaət və investisiya haqqında məlumatları qiymətləndirməyi və proqnozlaşdırmağı bacarır;</p> <p>d. Müxtəlif funksiya və funksional asılılıqların qrafiklərini qurur (məhsulun qiymətinin dəyişməsinin satışın həcmindən asılılığı.)</p>

İnformasiya və kommunikasiya texnologiyaları (İKT)	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları

İnformasiya və kommunikasiya texnologiyaları (İKT)

Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
1. Fəaliyyət sahəsinə aid məlumatları toplamaq, emal və istifadə etmək	<ul style="list-style-type: none"> a. Müxtəlif informasiya resurslarında gündəlik iş fəaliyyətinə aid məlumatları əldə edir; b. Əldə etdiyi məlumatların emal edərək ən uyğun məlumatları seçir. c. Öz tələblərini qarşılamaq üçün ən uyğun məlumat mənbəyini (mənbələrini) seçir. Məlumat və məzmunun müvafiq qaydada saxlanması və tapılması üçün sistem yaradaraq bu sistemdən istifadə edir;
2. İKT-dən istifadə edərək müxtəlif məzmununda təqdimatlar hazırlamaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Fəaliyyəti sahəsində tələb olunan məzmun yaratmaq üçün İKT-nin imkanlarından düzgün istifadə edir; b. Fəaliyyəti ilə əlaqədar müxtəlif formatlarda (*.pdf. *ppt) rəqəmsal təqdimatlardan istifadə edir; c. Verilmiş mövzuda PowerPoint proqramı ilə təqdimatlar hazırlayır; d. Multimediyaya informasiyasından istifadə edərək təqdimatlar hazırlayır; e. CorelDRAW proqramında verilən qeyri-mürəkkəb tapşırıqları yerinə yetirir;
3. Məlumatları bölüşür və başqaları ilə əməkdaşlıq edir	<ul style="list-style-type: none"> a. İş mühitində müxtəlif elektron vasitələrlə video konfransların keçirilməsi üçün bağlantı yaradır; b. İş mühitində mesajlar və ya digər məzmunu göndərən, yaxud cavablandırın zaman riayət ediləcək normaları (məsələn ünvanın formaları, üslub, format və s.) müəyyən edir; c. İş mühitində məlumatların əldə edilməsi ilə bağlı mesaj və ya sorğuları düzgün formada göndərir və cavablandırır.
4. Şəxsi və çalışdığı müəssisənin informasiya təhlükəsizliyini təmin etmək	<ul style="list-style-type: none"> a. Müxtəlif kommunikasiya bağlantılarında mövcud potensial riskləri müəyyən edir; b. Rəqəmsal mühitdə özü və ona məxsus məlumatların təhlükəsizliyini təmin etmək üçün görə biləcəyi tədbirləri sadalayır. c. Sənəd mübadiləsi apararkən elektron poçt (e-mail), elektron imzadan (Digital signature) vasitələrindən istifadə edir;
ə. Fəaliyyət sferasında elektron kommunikasiya vasitələrindən istifadə etmək	<ul style="list-style-type: none"> d. Müxtəlif naviqasiya sistemi ilə obyektlərin yerləşmə nöqtələrini müəyyən edərək uyğun marşrut seçir. e. İş fəaliyyəti ilə əlaqədar Web səhifələrdə məhsul və ya xidmət haqqında elan

İnformasiya və kommunikasiya texnologiyaları (İKT)

Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
	yerləşdirir; f. Elektron bank ödənişlərini, köçürülmə əməliyyatlarını (e-banking), maliyyə və vergi hesabatlarını həyata keçirir;

Peşə etikasası və sosial həyat bacarıqları

Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
1. Peşə etikasası prinsiplərinə hörmət edir	a. Qlobal biznesdə mənəvi qərar qəbul etmə prinsiplərini anladığını nümayiş etdirir; b. Ümumi etik prinsipləri fərdi və qrup işlərində müəyyən hallar və ya təcrübələrə tətbiq edir; c. Ölkənin iqtisadi qanunvericiliyinin ticarət, peşələr və təşkilatlara mühüm təsir yollarını qiymətləndirir;—Özü və komandanın davranışlarını peşə etikasası baxımından təhlil edir.
2. Vaxtdan səmərəli istifadə edir	a. Özü və hamkarlarının vaxtını israf edən fasilələr və hər hansı başqa məsələlərlə mübarizə aparmaq üçün müvafiq strategiyalar qəbul edir; b. Öz işi və qrup işini vaxtında yerinə yetirmək üçün praktiki metodlardan istifadə edir; c. İş daha effektiv təşkil etməklə müəyyən fəaliyyətlərə sərf edilən vaxtı azaldır; d. Peşə məqsədləri və şəxsi vaxt arasında tarazlıq əldə edir.
3. Qrupda effektiv işləyir	a. Komanda daxili prosesləri (giriş, keçid və çıxış) müəyyən edir; b. Uğurlu komanda təcrübəsinin xüsusiyyətlərini təsvir edir; c. Müxtəlif sahələrdən olan şəxslərin birləşdiyi komandalarda effektiv komanda üzvlüyünü nümayiş etdirir; d. Münaqişələri effektiv həll edir.
4. İş davranışını təhlil edir	a. Boşluqları müəyyən etmək və həll yollarını tapmaq üçün komanda üzvləri ilə işgüzar davranış problemlərini müzakirə edir; b. Müxtəlif iş mühitlərində nümunəvi işgüzar davranış nümayiş etdirir; c. Digər şəxsin problemləri, fikirləri, düşüncələri və təcrübələrinə anlayış nümayiş etdirir.

Sahibkarlıq

Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
1. Yeni həll yolları tələb edən çətin tapşırıqları müəyyən edir	a. Özünün maraq dairəsində olan sahədə potensial təkmilləşmə və ya innovasiya imkanlarını dəyərləndirmək üçün təhlil aparır.
2. Yeni ideyaları müəyyən edir və formalaşdırır	a. Təkbəşinə, yaxud komandanın bir üzvü kimi təkmilləşmə və ya innovasiyaları özünün maraq dairəsinə tətbiq etmək üçün bir sıra ideyalar irəli sürür; b. Təkmilləşmə və ya innovasiyaların tətbiqi üçün irəli sürülmüş ideyalar toplusunu qiymətləndirməklə hər birinin üstün və zəif cəhətlərini müəyyən edir; c. Müəyyən edilmiş hər bir ideya ilə bağlı potensial maraqlı tərəfləri (bunlar təkmilləşmə fəaliyyətlərinə təsir edə bilən, bu ideyalarda maraqlı olan, yaxud onun təsirinə məruz qalan şəxslərdir) müəyyən edir.
3. Yeni ideyaları həyata keçirmək üçün lazım olan resursları müəyyən edir	a. Özünün maraq dairəsinə aid sahədə təkmilləşmə və ya innovasiya ilə bağlı hər hansı ideyanı reallaşdırmaq üçün tələb olunan resursları (məsələn, materiallar, avadanlıqlar, insan resursları və vaxt) müəyyən edir; b. Yeni ideyanın həyata keçirilməsi prosesində müəyyən etdiyi resurslardan necə istifadə ediləcəyini təsvir edir.
4. Yeni ideyanın reallaşdırılması üçün tələb olunan büdcəni planlaşdırır	a. Özünün maraq dairəsinə aid sahədə innovasiya və təkmilləşmə ilə bağlı ideyanın həyata keçirilməsi zamanı xərc tələb edən sahələri müəyyən edir.
5. Yeni ideyanın həyata keçirilməsini planlaşdırır	a. Özünün yeni ideyasını həyata keçirmək üçün başqasının köməyi ilə tələb olunan resurslar və xərc tələb edən sahələri göstərməklə ümumi plan hazırlayır.
6. Müstəqil işləyir	a. Dövri və digər iş tapşırıqlarını müstəqil şəkildə effektiv həyata keçirir; b. Vaxt və resurslardan maksimum düzgün istifadəni təmin etmək üçün gündəlik fəaliyyətlərini prioritetləşdirir; c. Öz fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi yollarını müəyyən etmək üçün təşəbbüs göstərir; d. Fəaliyyətlərində dəyişikliklər edən zaman öz səlahiyyətlərindəki məhdudiyyətləri müəyyən edir və lazım olan hallarda müvafiq icazə alır.
7. Komandanın bir hissəsi olaraq effektiv işləyir	a. Komanda üzvü olaraq effektiv işləyir; b. Çox mürəkkəb olmayan olan komanda

Sahibkarlıq	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
	tapşırıqlarının icrasına nəzarət edir.

Öyrənmək üsullarına yiyələnmə	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
1. Effektiv təlim strategiyaları hazırlayır	<ul style="list-style-type: none"> a. Sistemli və sistemsiz öyrənmə prosesində öz təhsilinə görə cavabdehlik daşıyır; b. Səhvlərdən öyrənmə potensialını dərk edir; c. Təlim hədəflərinə nail olmaq üçün lazım gəldiyi hallarda özünün ənənəvi yanaşmalarını təhsilinə uyğunlaşdırır; d. Təhsilini artırmaq üçün bir sıra metodlardan (məsələn, nəticələr çıxarma və həmkarlarına öyrətmə) istifadə edir.
2. Özünəməxsus təlim təcrübələri və təlim istəklərini müəyyən edir	<ul style="list-style-type: none"> a. Təhsilalan olaraq fəaliyyəti ilə bağlı kontekstdə əsas güclü və zəif cəhətlərinin təhlilini aparmaqla zəif cəhətləri necə aradan qaldırmaq lazım olduğunu müəyyən edir; b. Özünün üstünlük verdiyi təlim metodlarının effektivliyini dəyərləndirir; c. Özünün təlim strategiyalarını daha təsirli etmək üçün adaptasiya və ya əhatə dairəsini genişləndirməyin yollarını müəyyən edir; d. Komanda üzvlərinin təlim fəaliyyətlərini daha obyektiv təsəvvür etmələri və təlim ehtiyaclarını müəyyən etmələrinə yardım edir.
3. Özünün təlim ehtiyaclarını müəyyən edir və peşəkar inkişafını planlaşdırır	<ul style="list-style-type: none"> a. Karyera baxımından (və ya şəxsi inkişaf baxımından) mümkün təlim hədəfləri və onların əldə edilməsi üçün mövcud olan potensial təlim yollarını müəyyən edir; b. Karyera və ya şəxsi inkişaf hədəfləri ilə bağlı olan təlim məqsədlərini prioritetləşdirir; c. Təlim məqsədlərinə ən yaxşı formada nail olmaq baxımından düzgün qərar vermək üçün müvafiq məlumatları axtarır; d. Qısa və uzunmüddətli təlim hədəfləri, tələb olunan vaxt və resursları, o cümlədən, bu hədəflərə nail olmaq üçün tələb olunan tədbirləri göstərməklə təlim planı hazırlayır.

Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin əsasları	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları

Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin əsasları

Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
1. Hüququn mənbələrini müəyyən edir	<ul style="list-style-type: none">a. Mülki hüququn mənbələri və normalarını dəqiq müəyyən edir;b. İnzibati hüququn mənbələri və normalarını dəqiq müəyyən edir;c. Əmək hüququnun mənbələri və normalarını dəqiq müəyyən edir;d. Ekologiya hüququnun mənbələri və normalarını dəqiq müəyyən edir;e. Cinayət hüququnun mənbələri və normalarını dəqiq müəyyən edir.
2. Mürəkkəb mübahisəni qanunvericiliyə uyğun həll edir	<ul style="list-style-type: none">a. Mübahisəli kompleks məsələni həll etmək üçün qanunvericilikdə müvafiq şərtləri tapır;b. Mübahisəli kompleks məsələni həll etmək üçün müvafiq orqanları müəyyən edir;c. Mübahisəli kompleks məsələni həll etmək üçün müvafiq hüquqi orqanlara müraciət edir.

3.2. Ümumi səriştelər (əmək bazarında rəqabətə davamlı olmağa imkan yaradan səriştelər və peşyə görə səriştelər arta və ya azala bilər).

Sağlamlıq və əməyin mühafizəsi Sağlamlıq və əməyin mühafizəsi üzrə səriştelər zəruridir	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
Sağlamlıq və təhlükəsizliyin qorunması	
1. Fərdi sağlamlığı və təhlükəsizliyini qoruyur	<ul style="list-style-type: none"> a. İş yeri və avadanlıqların təhlükəsiz və zərərsiz olmasını yoxlayır və sağlamlıq və təhlükəsizlik üzrə hüquqi-normativ tələblərə uyğunluğunu təmin edir; b. Şəraitə, ətraf mühitə və fəaliyyətlərə uyğun olaraq düzgün fərdi mühafizə paltarını geyinir.
2. Təhlükəsizlik təlimatları, nişanları və göstərişlərinə riayət edir	<ul style="list-style-type: none"> a. Təlimat, nişan və göstərişlərə düzgün əməl edilməsini nümayiş etdirir; b. Digər şəxslərin təlimat, nişan və göstərişlərə əməl edilməsi ilə bağlı təlimatlandırılması qaydalarını təsvir edir.
3. Sağlamlıq və əməyin mühafizəsi məsələləri ilə bağlı hesabat verir	<ul style="list-style-type: none"> a. Hüquqi və təşkilati tələblərə uyğun olaraq sağlamlıq və əməyin mühafizəsi məsələləri haqqında effektiv hesabat verir, o cümlədən, müvafiq şəxsləri məlumatlandırır, sağlamlıq və təhlükəsizlik ilə bağlı qeydiyyatı tamamlayır; b. Həmkarlarının sağlamlıq və əməyin mühafizəsi məsələləri haqqında effektiv hesabat verə bilməsinə dəstək verir.
İlk yardım	
1. İlk yardım hadisələrini idarə edir	<ul style="list-style-type: none"> a. Hadisə baş verən zaman ilkin qiymətləndirmə prosesini düzgün şəkildə nümayiş etdirir; b. Müalicə prioritetlərinin müəyyən edilməsi prosesini düzgün izah edir; c. Bədbəxt hadisədən zərər çəkən və ilk yardım göstərən və təhlükə ilə üzləşmə ehtimalı olan digər şəxslərin təhlükəsizliyini təmin etmək üçün görülməli olan tədbirləri aydın şəkildə təsvir edir; d. Kömək çağırma və məlumat ötürmə proseslərini təsvir edir.
2. İlk yardım prosedurlarını həyata keçirir	<ul style="list-style-type: none"> a. Bədbəxt hadisədən zərər çəkən nəfəs almayan şəxsə ürək masajı və süni nəfəs vermə prosedurlarını həyata keçirir; b. Bədbəxt hadisədən zərər çəkən və nəfəs alan şəxsləri bərpa vəziyyətində düzgün yerləşdirir; c. Kəskin qanaxmanın qarşısını düzgün şəkildə

	<p>alır;</p> <p>d. Sümük sınıqları, çıxıqları və onurğa sütununun zədələnmə halları zamanı düzgün yardım göstərir;</p> <p>e. Kəskin istilik və elektrik yanıqları zamanı düzgün yardım göstərir;</p> <p>f. Kimyəvi yanıqlar zamanı düzgün yardım göstərir.</p>
--	--

Yanğından mühafizə

1. Yanğından mühafizə sahəsində həyata keçirilməli olan prosedurları izah edir	<p>a. Yanğınla mübarizə aparmaq üçün yanğın çıxışları, yanğınsöndürən və su kranlarını düzgün müəyyən edir;</p> <p>b. Real həyatdan götürülmüş misallar əsasında yanğın üçbucağını təsvir edir;</p> <p>c. Yanğın signalı, evakuasiya və xilasetmə prosedurunun düzgün şəkildə təsvir edir;</p> <p>d. Mövcud təşkilati tələblərə cavab vermək baxımından yanğın zamanı qəbul edilməli olan ümumi prosedurları düzgün izah edir.</p>
2. Yanğınsöndürəndən istifadə edir	<p>a. Verilmiş yanğın növü ilə mübarizə aparmaq üçün uyğun yanğınsöndürəni seçir;</p> <p>b. Seçilmiş yanğınsöndürənin düzgün istifadəsi qaydalarını təsvir edir (əhatə olunanlar: yanğınsöndürən – su, köpük, CO₂, quru toz və adyal).</p>
3. Yanğının qarşısının alınması və yanğınla mübarizə sahəsində sadə tədbirlər ilə bağlı həmkarlarını təlimatlandırır	<p>a. Həmkarlarına ehtiyat çıxışları, yanğınsöndürənlər, su kranları və şlanqların yerlərinin müəyyən edilməsi ilə bağlı təlimatlar verir;</p> <p>b. Həmkarlarına ehtiyat çıxışları, yanğınsöndürənlər, su kranları və şlanqlara sərbəst çıxışın təmin edilməsi üzrə təşkilati prosedurlarla bağlı təlimatlar verir.</p>

Planlaşdırma

Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
1. Müxtəlif vəzifə öhdəliklərini (struktur bölmələrin fəaliyyətini) planlaşdırır və təqdim edir	<p>a. Hər bir vəzifə öhdəliyi (struktur bölmə) üçün mövcud resursların istifadəsini təhlil edir;</p> <p>b. Resurslardan səmərəli istifadəni təmin etmək üçün təşkilat daxilində resurslardan ümumi istifadənin təkmilləşdirilməsinə, o cümlədən, büdcə nəzarəti və gözlənilməz xərclərə dair planlar hazırlayır;</p> <p>c. Məsləhətləşmələr aparmaq üçün planı müvafiq işçilərə aydın və təfərrüatlı şəkildə təqdim edir.</p>

Planlaşdırma	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
2. Strateji plana uyğun olaraq planlar hazırlayır və onlara nəzarət edir	a. Strateji plan əsasında təşkilat üçün məqsədlər müəyyən edir; b. Məqsədlərin əldə edilməsi üçün lazım olan dəyişiklikləri planlaşdırır; c. Planları müvafiq maraqlı tərəflərə aydın və təfərrüatlı şəkildə təqdim edir; d. Planların strateji plana uyğun həyata keçirilməsinə nəzarət edir.

Hesabatvermə və sənədləşdirmə	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
1. Öz işi haqqında hesabat verir	a. Öz iş planları haqqında yazılı formada effektiv hesabat verir; b. Öz işinin nəticələri haqqında elektron formada effektiv hesabat verir.
2. Struktur bölmənin nəticələri haqqında hesabat verir	a. Struktur bölmənin planları haqqında effektiv hesabat verir; b. Struktur bölmənin fəaliyyətinin dövrü nəticələri barədə effektiv hesabat verir.
3. Struktur bölmə daxilində hesabatlılığı təşkil edir	a. Struktur bölmə daxilində hesabatvermənin məqsədlərini müəyyən edir; b. Hesabat vermək üçün effektiv sistemlərin yaradılmasını dəstəkləyir; c. Hesabatvermə sistemlərinin istifadəsi və tələbləri barədə işçi heyətinə effektiv məlumat verir; d. Hesabatvermə sistemlərini mütəmadi olaraq qiymətləndirir; e. Hesabatların adları, formaları, dövriliyi, vaxtı və ünvanını müəyyən edir; f. Təşkilata effektiv rəy və təkliflər verir.

Mənəvi, psixoloji və fiziki sağlamlığın qorunması	
Təlim (öyrənmə) nəticələri	Qiymətləndirmə meyarları
1. Mənəvi-psixoloji sağlamlıqla bağlı valeologiyanın nəzəri və praktik əsaslarını bilmək	a. Valeologiyanın məqsəd və vəzifələrini izah edir; b. İnsan şüurunun inkişaf mərhələlərini tibbi, fizioloji və bioloji baxımdan şərh edir; c. İnsanın psixoloji aləmini kamilləşdirən mənəvi keyfiyyətlərin şərhini verir;

	<p>d. Şəxsiyyətin psixoloji sağlamlığında mənəvi sistemin (dəyər, ideal, inam, əqidə və.s.) rolunu izah edir;</p> <p>e. İnsanın mənəvi-psixoloji sağlamlığında “psixi enerji”nin rolunu izah edir.</p> <p>f. “İnsan-ətraf mühit” sisteminin qarşılıqlı əlaqəsinin izahını verir;</p> <p>g. Mənəvi-psixoloji sağlamlıqla fizioloji sağlamlığın qarşılıqlı əlaqəsini əsaslandırır;</p> <p>h. Sağlam şəxsiyyətin və sağlam cəmiyyətin formalaşmasında təhsil sisteminin rolunu əsaslandırır.</p>
2. Peşə fəaliyyətində valeoloji bilikləri tətbiq etmək	<p>a. Təhsilalanların mənəvi-psixoloji sağlamlığının qorunmasında təhsil iştirakçıları ilə aparılan işin metodlarını şərh edir;</p> <p>b. Mənəvi psixoloji inkişafı bağlı təhsilalanlara özünütərbiyə yollarını izah edir;</p> <p>c. Təhsil iştirakçılarına valeoloji biliklərdən istifadə yollarını öyrədir.</p>
3. Uşağın anatomik və fizioloji xüsusiyyətlərini anlamağı nümayiş etdirmək	<p>a. Uşağın anatomik bədən quruluşunu izah edir;</p> <p>b. Uşaq orqanizmində gedən fizioloji prosesləri təsvir edir;</p> <p>c. Fizioloji proseslərin uşağın fiziki və psixi inkişafına təsirini izah edir;</p> <p>d. Uşaqda baş verə biləcək pozulmaların qarşısını alma qaydalarını izah edir;</p> <p>e. Uşaq orqanizminin inkişafına təsir edən amilləri fərqləndirir.</p>
4. Uşaq xəstəliklərinin ilkin əlamətlərini müəyyən etmək	<p>a. Xəstəliklərin ümumi əlamətlərini izah edir;</p> <p>b. Xəstəliklər zamanı profilaktik tədbirlərin həyata keçirilməsi haqqında məlumat verir;</p> <p>c. Cəmiyyətdə sosioloji bəlaya çevrilən zərərli vərdişləri izah edir.</p>

Pedaqoji prosesin psixoloji əsaslarla təşkili	
<i>Təlim (öyrənmə) nəticələri</i>	<i>Qiymətləndirmə meyarları</i>
1. Pedaqogikanın tədrisinin əhəmiyyətini anlamaq	<p>a. Təhsil, təlim, tədris anlayışlarını fərqləndirir;</p> <p>b. Şəxsiyyətin inkişafına və formalaşmasına təsir edən amilləri izah edir.</p>
2. Təlimin təşkilinin psixoloji məsələlərini anlamaq	<p>a. Təlimin psixoloji məzmununu şərh edir;</p> <p>b. Təlim prosesinin psixoloji quruluşunu modelləşdirir;</p> <p>c. Təlimin əsas prinsiplərini izah edir;</p> <p>d. Təlim üsullarını təsnifatlaşdırır;</p> <p>e. Təlimin təşkil formalarının şərhini verir;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> f. Təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi qaydalarını izah edir; g. Tədris prosesinin psixoloji təhlilini aparır; h. Tədris prosesinin təhlilinin nəticələri əsasında yekun rəy hazırlayır; i. Yeni təlim texnologiyalarının işlənməsi yollarını izah edir.
3. Tərbiyə işinin təşkili haqqında psixoloji biliklərə malik olmaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Tərbiyə prosesinə təsir göstərən əsas amilləri və prinsipləri izah edir; b. Tərbiyə tiplərini şərh edir; c. Tərbiyənin təşkili formalarını və metodları təsvir edir; d. Müasir texnologiyaları tərbiyə prosesinə tətbiq edir.
4. Pedaqoji fəaliyyətin xüsusiyyətlərini anlamaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Pedaqoji fəaliyyətin psixoloji xüsusiyyətlərini izah edir; b. Pedaqoji fəaliyyətin iştirakçılarının yaş və fərdi xüsusiyyətlərini təsvir edir; c. Pedaqoqların özünü peşəkar kimi dərk etməsinə qoyulan tələbləri izah edir; d. Pedaqoji ünsiyyətin məzmununu izah edir; e. Pedaqoji ünsiyyət tiplərini təsnifatlaşdırır; f. Pedaqoji situasiyalarda yaranan münasibətlərin həlli yollarını təsvir edir.
5. Təhsil sistemində psixoloji xidmətin əhəmiyyətini anlamaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Təhsil sistemində psixoloji xidmətin məqsəd və vəzifələrini izah edir; b. Təhsil psixoloqunun funksiyasını izah edir; c. Təhsil prosesində psixoloqun həll etməli olduğu məsələləri müəyyən edir; d. Təhsil prosesi iştirakçılarında təzahür edən klinik problemlərin xüsusiyyətlərini şərh edir; e. Təhsilənlərin fərdi inkişafdakı ləngimə və pozuntuları müəyyən edir; f. Fərdi inkişafda problemləri olan təhsilənlərin xüsusi təlim ehtiyaclarını təsvir edir; g. "Risk qrupuna" aid olan təhsilənləri müəyyənləşdirir; h. İnkişafı qabaqlayan istedadlı təhsilənlərin əsas xüsusiyyətlərini müəyyən edir; i. İstedadlı təhsilənlərin təlim ehtiyaclarını təsvir edir; j. Təhsilənlərin yaş xüsusiyyətlərinə uyğun inkişafı ilə bağlı program hazırlayır.
6. Təhsil sistemini idarə etmək	<ul style="list-style-type: none"> a. Məktəbin idarəetmə sisteminin modelləşdirir; b. Məktəbdə rəhbərlik üsullarını şərh edir. c. Məktəbin idarəetmə sistemində psixoloqun yerini müəyyənləşdirir; d. Məktəbdaxili nəzarətin təşkilində təhsil

	menecerinin rolunu izah edir.
7. İnküziv təhsili təşkil etmək	<ul style="list-style-type: none"> a. İnküziv təhsildə differensial yanaşmanın mahiyyətini müəyyənləşdirir; b. İnküziya, diskriminasiya və integrasiyanı izah edir; c. İnküziv təhsil prosesində akkomodasiya haqqında təqdimat edir; d. İnküziv təhsildə modifikasiyalardan istifadə yollarını şərh edir; e. Fərdi tədris planını işləyib hazırlayır; f. İnküziv təhsildə müşahidə və qiymətləndirmə prosesini izah edir.

Gündəlik fəaliyyətdə tibbi-psixoloji biliklərin tətbiqi

<i>Təlim (öyrənmə) nəticələri</i>	<i>Qiymətləndirmə meyarları</i>
1. Ali sinir sisteminin quruluşunu anlamaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Sinir sisteminin quruluşunu şərh edir; b. Orqanizmin digər sistemləri ilə sinir sisteminin əlaqəsini izah edir; c. Sinir sisteminin psixi fəaliyyətdəki rolunu əsaslandırır.
2. Psixofizioloji proseslərin xüsusiyyətlərini anlamaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Psixo-fizioloji sistemin quruluşunu izah edir; b. Psixi proseslərin fizioloji əsaslarını əlaqələndirir; c. Fizioloji problemlərin psixoloji fəaliyyətdə yarada biləcək çətinliklərini şərh edir; d. Sinir sisteminin fizioloji vəziyyətinin yaratdığı psixoloji təzahürləri müəyyən edir.
3. Kliniki problemlərin həllini həyata keçirmək	<ul style="list-style-type: none"> a. Kliniki psixoloji problemləri təsnifatlaşdırır; b. Kliniki problemlərin psixoloji təzahürlərini müəyyən edir; c. Müvafiq kliniki problemin həlli yollarını izah edir; d. Problemlə bağlı müvafiq mütəxəssislərlə əməkdaşlıq yollarını təsvir edir.

Müxtəlif sosial qruplarda psixoloji təlim işinin təşkili

<i>Təlim (öyrənmə) nəticələri</i>	<i>Qiymətləndirmə meyarları</i>
Sosial qruplarla psixoloji təlimlərin mahiyyətini anlamaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Sosial-psixoloji təlimin təşkilinin nəzəri və metodiki əsaslarını izah edir; b. Təlim prosesində fərd, cüt və qruplarla aparılan psixoloji işin xüsusiyyətlərini təsvir edir; c. Müxtəlif problemlərlə bağlı təhsilalanlarla keçiriləcək sosial psixoloji təlimlər haqqında məlumat verir;

	<ul style="list-style-type: none"> d. Tematik mövzular əsasında təhsilverənlərlə (rəhbər, pedaqoq, valideyin) keçiriləcək təlimlərin istiqamətini müəyyənləşdirir; e. Həmkarları üçün ehtiyaclarına uyğun keçiriləcək təlim haqqında məlumat verir.
Sosial qruplarla psixoloji təlimləri həyata keçirmək	<ul style="list-style-type: none"> a. Təhsil prosesi iştirakçılarının ehtiyaclarına uyğun mövzularda sosial-psixoloji təlim proqramları tərtib edir; b. Müxtəlif tipli psixoloji konsiliumlar təşkil edir; c. Psixoloji təlimləri müasir texnologiyalarla həyata keçirir; d. Sosial-psixoloji təlim proqramlarının səmərəlilik səviyyəsini müəyyən edilmiş meyarlar əsasında dəyərləndirir.

Tədrisdə düzgün təlim metodikasının müəyyən edilməsi və tətbiqi	
<i>Təlim (öyrənmə) nəticələri</i>	<i>Qiymətləndirmə meyarları</i>
1. Tədrisdə təlim metodlarını tətbiq etmək	<ul style="list-style-type: none"> a. Təlim metodlarını fərqləndirir; b. Mövzunun məqsəd və məzmunu əsasında təlim metodlarını seçir; c. Təlim metodlarından məqsədəuyğun istifadə edir; d. Təlim prosesində müvafiq iş formasını həyata keçirir; e. Fənnin spesifik xüsusiyyətlərini nəzərə almaqla mövzunu müvafiq qaydada tədris edir; f. Perspektiv və cari plana uyğun təlim prosesini həyata keçirir.
2. Tədris resurslarını hazırlamaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Mövzuya uyğun resursları hazırlayır; b. Tədris resurslarından müvafiq qaydada istifadə edir.
3. Tədrisdə optimal mühit yaratmaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Tədris üçün öyrədici, inkişafetdirici mühitin yaradılması qaydalarını izah edir; b. Yeni təlim texnologiyalarından istifadə edir; c. Tədris üçün optimallaşdırıcı metod və formaları seçir.

Mövcud vəziyyət ilə bağlı şəxsin yaxınları ilə əməkdaşlığın təşkili	
<i>Təlim (öyrənmə) nəticələri</i>	<i>Qiymətləndirmə meyarları</i>

<p>1. Şəxsin mövcud vəziyyəti barədə yaxınlarına məlumat vermək</p>	<p>a. Şəxsin yaxınları ilə əlaqələr yaradır; b. Şəxsin mövcud vəziyyəti ilə bağlı hesabat/rəy hazırlayır; c. Şəxsin yaxınları ilə görüşlər keçirir; d. Şəxsin mövcud vəziyyəti ilə bağlı hesabatda/rəydə yazılanları izah edir; e. Şəxsin mövcud vəziyyəti ilə bağlı ev/ailə şəraitində görülməli işləri izah edir.</p>
<p>2. Ev şəraitində şəxsin mövcud vəziyyətinə mütəmadi nəzarət etmək</p>	<p>a. Ev/ailə şəraitində görülməli işlərin gedişatına mütəmadi nəzarət edir; b. Əldə olunan nəticələri təhlil edir; c. Ehtiyac yaranarsa şəxsin mövcud vəziyyəti ilə bağlı əlavə tapşırıqlar verir; d. Gördüyü işlərə dair hesabat hazırlayır.</p>

3.3. Spesifik səriştelər (peşə üzrə tələb olunan səriştelər peşəyə görə arta və ya azala bilər).

Diaqnostika işlərinin həyata keçirilməsi	
<i>Təlim (öyrənmə) nəticələri</i>	<i>Qiymətləndirmə meyarları</i>
1. Sağlamlıq imkanları məhdud məktəbəqədər yaşlı uşaqların diaqnostika işinə hazırlıq görmək	<ul style="list-style-type: none"> a. Prosedurlara uyğun olaraq diaqnostika üçün alət və avadanlıqları müəyyənləşdirir; b. Diaqnostika üçün lazım olan alət və avadanlıqların istifadəsini təsvir edir.
2. Sağlamlıq imkanları məhdud məktəbəqədər yaşlı uşaqlarda diaqnostika işlərini aparmaq	<ul style="list-style-type: none"> a. Sağlamlıq imkanları məhdud məktəbəqədər yaşlı uşaqların problemlərinin forma və ağırlıq dərəcəsini müvafiq meyarlar əsasında müəyyən edir: alt qiymətləndirmə meyarları: nitq, eşitmə, görmə, dayaq-hərəkət sistemi, autistik spektr və davranış pozulmaları, somatik, emosional-iradi və kompleks pozulmalar, psixi inkişaf ləngiməsi, intellektual problemlər); b. SİMMU-nun psixomotor bacarıqlarını yaş meyarlarına uyğun müvafiq qaydada müəyyən edir.

Korreksiya işlərinin həyata keçirilməsi	
<i>Təlim (öyrənmə) nəticələri</i>	<i>Qiymətləndirmə meyarları</i>
1. Korreksiya üçün plan tərtib etmək	<ul style="list-style-type: none"> a. Diaqnostikaya uyğun korreksiya və reabilitasiya planı hazırlayır; b. Uşağın yaşına, potensial imkanlarına, pozulmanın dərəcəsinə uyğun korreksiya (təlim) metodları və istiqamətlərini seçir; c. Pozulmalara uyğun müxtəlif təlim və inkişafetdirici proqramları müəyyən edir.
2. Sağlamlıq imkanları məhdud məktəbəqədər yaşlı uşaqların korreksiya işini həyata keçirmək	<ul style="list-style-type: none"> a. Pozulmalara uyğun kompleks və sistemli iş aparmaqla sağlamlıq imkanları məhdud məktəbəqədər yaşlı uşaqların problemlərinin aradan qaldırılması işlərini həyata keçirir: (meyarlar – SİMU-nun problemləri: nitq, eşitmə, görmə, dayaq-hərəkət sistemi, autistik spektr və davranış pozulmaları, somatik, emosional-iradi və kompleks pozulmalar, psixi inkişaf ləngiməsi, intellektual problemlər).
3. Sağlamlıq imkanları məhdud məktəbəqədər yaşlı uşaqların valideynləri və ya qəyyumları ilə əməkdaşlıq etmək	<ul style="list-style-type: none"> a. SİMU-nun mövcud vəziyyəti barədə valideynləri və ya qəyyumları müvafiq vasitələrlə məlumatlandırır; b. Valideyn və ya qəyyumlarla birgə fəaliyyət üçün səmərəli iş formaları tətbiq edir.

İnklüziv təhsilə cəlb olunan uşaqlarla işin aparılması

<i>Təlim (öyrənmə) nəticələri</i>	<i>Qiymətləndirmə meyarları</i>
1. İnklüziv təhsilə cəlb olunan məktəbəqədər yaşlı uşaqlarla aparılan işlərin məzmununu müəyyən etmək	<ol style="list-style-type: none">Uşağın sosial və psixoloji-pedaqoji vəziyyəti ilə bağlı fərdi iş planı hazırlayır;Uşağın idrak imkanlarına uyğun olaraq onun təhsil aldığı müəssisənin təhsil standartlarından (proqramlarından) istifadə edir;Mənimsəmə çətinliklərini və onların həlli yollarını qaydalara uyğun şəkildə müəyyən edir;Fəaliyyətini psixoloji-tibbi-pedaqoji komissiyanın rəyi əsasında təsvir edir.
2. İnklüziv təhsilə cəlb olunan məktəbəqədər yaşlı uşaqlara sosial-psixoloji dəstək vermək	<ol style="list-style-type: none">Uşağın sosiallaşmasını və cəmiyyətə uğurlu inteqrasiyasını həyata keçirmək üçün müvafiq metodlar seçir;Ətrafdakılarla əlverişli sosial əlaqələrin qurulmasına dəstək verir;Fərdi proqramı reallaşdırmaq üçün yeni təlim metodlarından müvafiq şəkildə istifadə edir;Həyata keçirdiyi təlim-tərbiyə işlərini müəyyən olunmuş meyarlar əsasında qiymətləndirir;Fəaliyyət planlarının yenilənməsi zamanı qiymətləndirmə nəticələrindən müvafiq qaydada istifadə edir.

Müəssisə nümayəndələri

N:	İştirakçının adı, soyadı:	Təmsil etdiyi təşkilat:
1.	Aysel Mənsimova	LOQOS Psixoloji və Nitq İnkişaf Mərkəzi
2.	Limunət Əmrahlı	PSIXOQAMMA Praktiki Psixologiya Mərkəzi
3.	Aytəkin Məmmədova	3 Nömrəli xüsusi internat məktəbi
4.	Xavər Rzayeva	245 Nömrəli tam orta məktəb
5.	Qönçə Ağayeva	11 Nömrəli xüsusi məktəb
6.	Nailə Hüseynova Sülhanə Bəşirova	ADPU
7.	Lalə İmanova	ARTİ

Azərbaycanda Milli Kvalifikasiya Çərçivəsinin icrasına dəstək layihəsinin nümayəndələri

N:	Adı, soyadı:	Vəzifə:
1.	Aynur Kərimova	Azərbaycanda Milli Kvalifikasiya Çərçivəsinin icrasına dəstək layihəsinin eksperti
2.	Amin Çərkəzov	Azərbaycanda Milli Kvalifikasiya Çərçivəsinin icrasına dəstək layihəsinin eksperti
3.	Genevieve McCabe	Azərbaycanda Milli Kvalifikasiya Çərçivəsinin icrasına dəstək layihəsinin eksperti
4.	Mehparə Əhmədova	Azərbaycanda Milli Kvalifikasiya Çərçivəsinin icrasına dəstək layihəsinin eksperti

Bacarıqların inkişaf etdirilməsi üzrə sahə komissiyasının sədri, üzvləri və mütəxəssislər (adı, soyadı, iş yeri, vəzifəsi)

No	Adı, Soyadı	İş Yeri	Vəzifəsi
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			
5.5			
5.6			
5.7			
5.8			
5.9			
5.10			
5.11			
5.12			
5.13			
5.14			